

CHECKLISTE STEUERERKLÄRUNG

Personalien	Alleinstehende(r) / Ehemann	Ehefrau
Name
Vorname
Strasse
PLZ, Wohnort
Geburtsdatum
Konfession
Zivilstand per Ende Jahr
Telefon
E-Mail

Kinder				
Vorname	Geburtsdatum	Schulde oder Lehrfirma	Beginn/Ende Schule	Konfession
.....
.....
.....
Nur bei getrennter Besteuerung der Eltern auszufüllen				
	Ja	Nein	gemeinsam	
In Ihrem Haushalt lebend	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Elterliche Sorge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Alternierende Obhut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Damit wir Ihre Steuererklärung möglichst effizient und fristgerecht bearbeiten können, bitten wir Sie, unsere Checkliste sorgfältig durchzulesen und uns die nachfolgenden Unterlagen vollständig einzureichen. Vielen Dank für Ihre Mitarbeit.

Wichtige Belege

- Steuerformulare / Barcodeblatt
- Kopie Ihrer letzten Steuererklärung (falls nicht über Moser Finance Consulting GmbH erstellt)
- Kopie Ihrer letzten definitiven Veranlagung

Einkommen (bitte zutreffendes ankreuzen)	Alleinst./Ehemann	Ehefrau
Lohnausweis (Kopie beilegen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einkommen aus Renten (Kopie beilegen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sonstige Einnahmen (Kopie beilegen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Alimente (bitte zutreffendes ankreuzen)	bezahlt	erhalten
Unterhaltsbeiträge für Ehegatten (geschieden/getrennt) (schriftliche Vereinbarung beilegen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unterhaltsbeiträge Kinder (Kopie beilegen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bemerkungen:		
.....		
.....		

Wertschriften (bitte zutreffendes ankreuzen)	
<input type="checkbox"/>	Bankbelege (inkl. Ausland) per 31.12. (Zins- und Kapitalausweise beilegen)
<input type="checkbox"/>	Anteile an Unternehmen (Bewertung beilegen) Name(n) der Firma:
<input type="checkbox"/>	Aktien/Fonds/Obligationen/Festgelder (Steuerauszug / Depotauszug per 31.12. mit dazugehöriger Ertrags-, Kaufs- und/oder Verkaufsabrechnungen beilegen)
<input type="checkbox"/>	Darlehen ausgerichtet an (Vertrag beilegen)

Schulden (bitte zutreffendes ankreuzen)	
<input type="checkbox"/>	Hypothek per 31.12. (Kopie beilegen)
<input type="checkbox"/>	Darlehen erhalten von (Vertrag beilegen)
<input type="checkbox"/>	Andere Schulden per 31.12. (Kopie beilegen) z.B. offene Steuerrechnungen, Kreditkarten, Kleinkredite etc.

Bemerkungen:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift